

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 28.12.2024 г. № 96

Об утверждении муниципального задания
МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии» на 2025 г.
и плановый период 2026-2027 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 22.09.2017 № 556, Положением о Комитете культуры Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 № 46/342, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» на 2025 г. и плановый период 2026-2027 гг. согласно Приложениям №№ 1,2.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Председателя Комитета

О.В. Хисаева

Муниципальное задание

Муниципального автономного учреждения культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии»
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Часть 1 на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 1

| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги/ условия (формы) оказания | Наименование показателя качества | Ед. изм. | Значения показателя качества муниципальной услуги | | |
|-------|------------------------------------|--|----------------------------------|----------|---|---------|---------|
| | | | | | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 9004000.99.0.ББ67АА00002 | Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на стационаре (платно) | Заполняемость зала | % | 75 | 75 | 75 |
| 2 | 9004000.99.0.ББ80АА00002 | Показ (организация показа) | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на стационаре (бесплатно) | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги/ условия (формы) оказания | Наименование показателя объема | Ед. изм. | Значения объема муниципальной услуги | | |
|-------|------------------------------------|---|--------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
| | | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 9004000.99.0.ББ67АА00002 | Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на стационаре (платно) | 001 Число зрителей | чел. | 8 150 | 8 200 | 8 200 |
| 2 | 9004000.99.0.ББ80АА00002 | Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на стационаре (бесплатно) | 001 Число зрителей | чел. | 200 | 200 | 200 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.1.3. постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

4.1.4. приказ Комитета культуры Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2023 № 89 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информационные стенды в учреждении | Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о спектаклях. | По мере поступления новой информации |
| 2. | Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения | Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. Репертуар театра. | По мере поступления новой информации |
| 3. | Размещение информации в средствах массовой информации города | Освещение подготовки и проведения мероприятий О творческих достижениях, новых постановках. | По мере поступления новой информации |
| 4. | Размещение средней и мелкогабаритной рекламы | Информация о деятельности учреждения. | По мере поступления новой информации |
| 5. | Посредством телефонной, электронной связи | Запрашиваемая информация | По мере поступления запросов |

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из перечней (общероссийского, регионального) муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Таблица 4

| №№ п/п | Содержание муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления | Предельная цена (тариф), единица измерения |
|--------|--|---|--|
| 1. | Детский спектакль: - премьерный детский спектакль и детский спектакль длительностью свыше 1 | Приказ директора МАУК «Усть-Илимский театр | 250 руб. – 700 руб. |

| | | | |
|----|--|--|----------------------|
| | часа | драмы и комедии» от 11 декабря 2024 г. № 36 «Об установлении предельных цен на театральные билеты» | |
| | - полная цена билета для взрослых и детей на детский спектакль | | 250 руб. – 700 руб. |
| | - льготная цена билета по коллективным заявкам (от 10 человек) на детский спектакль (кроме премьерных) | | 200 руб. – 650 руб. |
| 2. | Спектакль для взрослого населения и молодежи: | | |
| | - цена билета на премьерный спектакль | | 400 руб. – 1500 руб. |
| | - полная цена билета на спектакль | | 400 руб. – 1500 руб. |
| | - льготная цена билета на спектакль (кроме премьерных) – для пенсионеров, студентов, по коллективным заявкам (от 10 человек) | 350 руб. – 1400 руб. | |

7. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Таблица 5

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющий контроль |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии | Ежемесячно | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 2. | Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением | Ежеквартально | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 3. | Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения | Ежеквартально | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 4. | Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания | Ежегодно | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 5. | Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги | По поступлению жалоб на качество услуг | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 6. | Принятие отчетов по выполнению муниципального задания | до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 1 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Таблица 6

| №№ п/п | Наименование показателя | Значение показателя качества (ед. изм.) | | | Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.) | | |
|--------|-------------------------|---|-------------|------------|---|-------------|------------|
| | | плановое | фактическое | отклонение | плановое | фактическое | отклонение |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 1 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» предоставляет в Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Часть 2

на выполнение муниципальной работы

Раздел I

1. Наименование выполняемой работы – Создание спектаклей
2. Категории потребителей - в интересах общества
3. Характеристика выполняемой работы
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 7

| № п/п | Номер реестровой записи | Содержание работы | Наименование показателя качества | Ед. изм. | Значения показателя качества муниципальной работы | | |
|-------|---------------------------|--------------------|---|----------|---|---------|---------|
| | | | | | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 900211.Р.42.1.00210003000 | Драма, малая форма | Доля специалистов творческого состава, имеющих профильное образование, участвующих в создании спектакля | % | 85 | 85 | 85 |

3.2. Объем выполняемой работы (в натуральных показателях)

Таблица 8

| № п/п | Номер реестровой записи | Содержание работы | Наименование показателя объема | Ед. изм. | Значения объема муниципальной работы | | |
|-------|---------------------------|--------------------|---|----------|--------------------------------------|---------|---------|
| | | | | | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 900211.Р.42.1.00210003000 | Драма, малая форма | количество новых (капитально-возобновленных) постановок | ед. | 2 | 2 | 2 |

4. Порядок контроля выполнения работы

Таблица 9

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющий контроль |
|-------|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии | Ежемесячно | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 2. | Обобщение, анализ отчетной документации, | Ежеквартально | Комитет культуры Администрации |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | предоставляемой учреждением | | города Усть-Илимска |
| 3. | Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания | Ежегодно | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 4. | Принятие отчетов о выполнении муниципального задания | до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 1 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной работы;

исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Требования к отчетности о выполнении работы

6.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 10

| №№ п/п | Наименование показателя | Значение показателя качества (ед. изм.) | | | Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.) | | |
|--------|-------------------------|---|--------------|------------|---|-------------|------------|
| | | плановое | фактическое* | отклонение | плановое | фактическое | отклонение |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 1 декабря текущего года.

6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» предоставляет в Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) работы
 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Раздел II

1. Наименование муниципальной работы – Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категория потребителей – в интересах общества
3. Характеристика выполняемой работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 11

| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Наименование показателя качества | Ед. изм. | Значения показателя качества выполняемой работы | | |
|-------|------------------------------------|---|---|----------|---|---------|---------|
| | | | | | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 900410.P.42.1.00110003000 | творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | ед. | 0 | 0 | 0 |

- 3.2. Объем выполняемой работы (в **натуральных показателях**)

Таблица 12

| | Уникальный номер | Содержание работы | Наименование | Ед. | Значения объема выполняемой |
|--|------------------|-------------------|--------------|-----|-----------------------------|
|--|------------------|-------------------|--------------|-----|-----------------------------|

| № п/п | реестровой записи | | показателя объема | изм. | работы | | |
|-------|---------------------------|---|------------------------------------|------|----------|----------|----------|
| | | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 900410.Р.42.1.00110003000 | творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр | Количество проведенных мероприятий | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| | | | Количество участников мероприятия | чел. | 100 | 100 | 100 |

4. Порядок контроля выполнения работы

Таблица 13

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющий контроль |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии | Ежемесячно | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 2. | Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением | Ежеквартально | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 3. | Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания | Ежегодно | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |
| 4. | Принятие отчетов о выполнении муниципального задания | до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 1 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным | Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска |

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы
отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной работы;
исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
ликвидация или реорганизация учреждения.
6. Требования к отчетности о выполнении работы

6.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 14

| №№ п/п | Наименование показателя | Значение показателя качества (ед. изм.) | | | Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.) | | |
|--------|-------------------------|---|-------------|------------|---|-------------|------------|
| | | плановое | фактическое | отклонение | плановое | фактическое | отклонение |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 1 декабря текущего года.

6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» предоставляет в Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

И.о. председателя Комитета культуры
Администрации города Усть-Илимска



О.В. Хисаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета культуры
Администрации города Усть-Илимска
от 28.12.2024 г. № 96

К таблице 8

| № п/п | Рабочее название премьерного спектакля | Дата премьеры |
|-------|--|---------------|
| 1 | В.Пелевин «Жизнь насекомых» | октябрь |
| 2 | Ф. Достоевский «Дядюшкин сон» | октябрь |

К таблице 12

| № п/п | Рабочее название творческих мероприятий: фестиваль, выставка, конкурс, смотр | Дата проведения |
|-------|--|-----------------|
| 1 | «День джаза» | апрель |