



Утверждаю:
Летунова И.С.
(приложение к приказу от 30.12.2019 г. № 142)

Муниципальное задание

Муниципального автономного учреждения культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии»
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

Часть 1

на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 1

Номер реестровой записи	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной услуги		
				2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7
9004000.99.0.ББ67АА00000	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на стационаре	Заполняемость зала	%	59	59	59

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

Номер реестровой записи	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной услуги		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
9004000.99.0.ББ67АА00000	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на стационаре	Число зрителей *	чел.	6 030	6 040	6 050
		Количество публичных выступлений	ед.	115	115	115

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.1.3. постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

4.1.4. приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 17.11.2016 № 112 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о спектаклях.	По мере поступления новой информации

2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. Репертуар театра.	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий О творческих достижениях, новых постановках.	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из перечней (общероссийского, регионального) муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Таблица 4

№№ п/п	Содержания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Предельная цена (тариф), единица измерения
1.	Детский спектакль:	Приказ директора МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии» от 16 декабря 2019 г. № 16 «Об установлении предельных цен на театральные билеты на 2020 год»	
	- премьерный детский спектакль и детский спектакль длительностью свыше 1 часа		200 руб. – 270 руб.
	- полная цена билета для взрослых и детей на детский спектакль		200 руб. – 250 руб.
	- льготная цена билета по коллективным заявкам (от 10 человек) на детский спектакль (кроме премьерных)		180 руб. – 230 руб.
2.	Спектакль для взрослого населения и молодежи:		
	- цена билета на премьерный спектакль		300 руб. – 370 руб.
	- полная цена билета на спектакль		300 руб. – 350 руб.
	- льготная цена билета на спектакль (кроме премьерных) – для пенсионеров, студентов, по коллективным заявкам (от 10 человек)		280 руб. – 330 руб.

7. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Таблица 5

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Управление культуры
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
5.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным до 01 февраля следующего года	Управление культуры

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» предоставляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Часть 2 на выполнение муниципальной работы

1. Наименование выполняемой работы – Создание спектаклей
2. Категории потребителей - в интересах общества
3. Характеристика выполняемой работы
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 7

Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя качества	Ед. из м.	Значения показателя качества муниципальной работы		
				2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7
900211.Р.42.1.00210003000	Жанры спектакли, театральные постановки: Драма	Доля специалистов творческого состава, имеющих профильное образование, участвующих в создании спектакля	%	75	75	75

3.2. Объем выполняемой работы (в натуральных показателях)

Таблица 8

Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7
900211.Р.42.1.00210003000	Жанры спектакли, театральные постановки: Драма	количество новых (капитально-возобновленных) постановок	ед.	4	4	4

4. Порядок контроля выполнения работы

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным до 01 февраля года, следующего за отчетным	Управление культуры

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной работы;

исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Требования к отчетности о выполнении работы

6.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 10

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.