

МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии»

ПРИКАЗ
(распоряжение)
по административно-хозяйственной части
г. Усть-Илимск

«26» декабря 2023 г.

№ 33 х/ч

**«Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции
в МАУК «Усть-Илимский театр
драмы и комедии» на 2024-2026 годы»**

Во исполнение части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в Муниципальном автономном учреждении культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» на 2024-2026 годы (далее – План мероприятий) согласно приложению.
2. Контроль за реализацией утвержденного Плана мероприятий оставляю за собой.

Директор



Е.А. Пиндюрин

**План мероприятий
по предупреждению коррупции в Муниципальном автономном учреждении культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	<p>Разработка и утверждение следующих локальных актов (далее – ЛНА), регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии» (далее – учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> Положение о декларации о конфликте интересов; Положение об оценке коррупционных рисков; Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков; Утверждение перечня должностей в учреждении замещение которых связано с коррупционными рисками. 	До 1 декабря 2024 г.	Петренко Е.О., помощник директора
2.	Обеспечение распространения действия положений ЛНА на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	В течение 2024-2026 г.г.	Петренко Е.О., помощник директора
3.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	В течение 2024-2026 г.г.	Петренко Е.О., помощник директора
4.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 г.г.	Пиндюрин Е.А., директор
5	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ткачева А.А., администратор
6.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в год	Пиндюрин Е.А., директор

7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России.	Ежегодно	Пиндюрин Е.А., директор
8.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Пиндюрин Е.А., директор
9.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренной памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	В течение 2024-2026 г.г.	Пиндюрин Е.А., директор
10.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	При согласовании проектов договоров с контрагентами	Петренко Е.О., помощник директора
11.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	В течение 2024-2026 г.г.	Петренко Е.О., помощник директора
12.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно до 1 ноября	Пиндюрин Е.А., директор
13.	Осуществление контроля за выполнением настоящего плана	В течение 2024-2026 г.г.	Пиндюрин Е.А., директор
14.	Предоставление в Управление культуры Администрации города Усть-Илимска доклада о выполнении мероприятий настоящего плана.	Ежегодно до 1 декабря	Пиндюрин Е.А., директор

Директор



Пиндюрин Е.А.